深圳市南山区文理实验学校（集团）文理二小

校园清洁服务需求书

项目编号：WLSYJTWLEX2020061901

一、项目概况

深圳市南山区文理实验学校（集团）文理二小是一所公办小学。校园面积11713.3平方米，目前正处在改扩建中，现有建筑面积5000多平方米，学生班级31个，师生人数约1500人。

**二、服务范围**

1.深圳市南山区文理实验学校（集团）文理二小红线范围内的道路、绿化、体育场的绿化带及建筑的公共部分。

2.室外的文体、娱乐设施、道路、楼道、绿化带、路灯、单车棚、垃圾站、宣传栏、指示牌、垃圾筒、所有学生活动空间、岗亭、道闸等。

3.教学及办公楼的办公室、门窗、走廊、宣传栏、楼梯及扶手、洗手间、过道等。

4.功能教室的走廊、门窗、楼梯、洗手间及设施以及行政办公室、教师办公室以及会议室、多功能厅等。

5.校园内的其他临时保洁工作。

**三、服务要求**

**（一）清洁卫生服务要求**

| 教室等公共区域 | 清洁项目 | 日常工作及周期工作内容 | 清洁标准 | 检测方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共通道 | 每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无垃圾 | 目测地面洁净 |
| 墙壁 | 瓷片 | 每天擦抹一次，并随时保洁；局部灰尘、污渍随时处理，每日保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测50厘米无污渍 |
| 玻璃 |
| 消防楼梯 | 每天配合清洁剂湿拖一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测地面洁净 |
| 楼梯扶手 | 每天配合清洁剂擦抹一至二次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测50厘米无污渍 |
| 阶梯教室、综合电教室、演播厅等公共场所 | 桌椅 | 每周清扫二次。有会议或公开课时，会前会后各清洁一次。 | 无灰尘 | 目测地面无灰尘 |
| 地面 |
| 功能室 | 桌椅 | 每次实验前保洁一次；每次实验后清洁一次。 | 无垃圾、无灰尘 | 目测地面无灰尘 |
| 地面 |
| 墙面 |
|  天面、风扇 | 天花 | 随时保洁，每学期全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍 | 目测光亮、洁净 |
| 灯饰 |
| 课室及办公室 | 门 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 纸测50厘米无灰尘，洁净 |
| 门框 |
| 窗 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 |
| 窗台 |
| 玻璃 | 每月配合清洁剂清洗一次，并随时保洁。 | 目测透明光亮 |
| 窗帘 | 每学期清洗一次。 | 目测洁净 |
| 其他 | 指示牌 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测地面无明显灰尘 |
| 开关 |
| 消火栓 | 每天除尘一次，每月彻底清洗一次。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测30厘米无污渍 |
| 灭火器 |
| 洗手间 | 地面 | 每日湿拖三至四次，巡回保洁。 | 无污渍、无垃圾 | 目测洁净 |
| 便池 | 每节课后冲洗一次，每天配合洁厕剂洗刷二次。 | 无堵塞、无污渍、无异味、无尿碱 | 目测洁净 |
| 台面/洗手盆 | 每天擦抹数次，保持干净无水渍。 | 无污渍、无垃圾 | 目测光亮洁净 |
| 门窗 | 每周用毛巾擦拭一次。 | 无灰尘、无污渍 | 纸测洁净 |
| 墙身隔板 | 每天清洁一次，每月全面清洁一次 | 无灰尘、无污渍 | 纸测洁净 |
| 镜面 | 每天用清洁剂清洗一次。 | 无灰尘、无手印 | 目测光亮 |
| 垃圾篓 | 每天更换垃圾一次。 | 无溢出垃圾、异味 | 目测 |
| 灯饰/天花板 | 随时保洁全面清洁一次。 | 无灰尘、无蛛网 | 目测光亮 |
|  | 纸巾筒 | 每天检查一次保证始终有纸巾 | 无灰尘 | 目测 |
| 办公室 | 桌椅、台面 | 每天配合清洁剂擦抹一次。 | 无灰尘、无污渍 | 目测洁净，纸测无明显灰尘 |
| 文件柜 |
| 信息板 | 随时保洁。 | 无灰尘、无字迹 |
| 沙发 | 每天配合清洁剂擦抹一次。 | 无灰尘、无污渍 |
| 茶几 |
| 花盆 | 每天擦拭一次。 | 保持植物无灰 | 目测洁净 |
| 指示牌 | 每天配合清洁剂保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测洁净，无明显灰尘 |
| 信报箱 |
| 垃圾篓 | 每天更换垃圾袋一次， | 无溢出垃圾、异味 | 目测洁净 |
| 垃圾箱 |
| 风口、灯饰 | 随时保洁；每月全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍 | 目测无明显灰尘 |
| 天花板 | 随时保洁；每月全面清洁一次。 | 无灰尘、无蛛网 |
| 消防设施 | 每天清洁一次；每周全面清洁一次。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 纸测无明显灰尘 |
| 其他设施 |
| 其他设施 |
| 室外及操场 | 地面道路 | 每天清扫二次，并随时针对重点部位巡查保洁。 | 无垃圾、无纸屑 | 目测洁净 |
| 指示牌 | 每天配合清洁剂擦抹一次，并随时保洁。 | 无灰尘、无污渍 | 目测无明显灰尘 |
| 路灯 |
| 消防设施 | 每天清洁一次。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 目测洁净 |
| 绿化带 | 巡视保洁 。 | 无垃圾、无杂物 | 目测洁净 |
| 垃圾桶 | 每天更换垃圾袋一至二次，及时整理清抹箱盖、箱身并清洗一次。 | 无溢出垃圾、异味，表面无污渍、无积灰 | 目测，鼻嗅无异味 |
| 体育设施 | 每天清洁一至二次。 | 无灰尘、无污渍、无垃圾、无脏物 | 目测洁净 |
|  | 每天清扫一次，并随时巡查保洁。 | 无垃圾、无纸屑 | 目测洁净 |
| 单车棚 |
| 移动宣传栏固定宣传栏 | 每天清洁一次，并随时巡查保洁。 | 无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 目测洁净 |
| 道路广场 | 随时保洁；每月全面清洁一次。 | 无垃圾、无杂物 | 目测清洁 |

**（二）清洁服务其他要求：**

 工作日，7：30前完成学校卫生工作，非工作日在校园进行保洁。结合区域使用时段和功能特点合理调度岗位,实现零干扰：根据服务区域不同，各区域清洁作业以清洁员工为主进行集中，领导办公室、会议室等使用期间的保洁作业以保洁为主，保洁员工灵活调度进行突击性作业，以保正良好的工作、会务环境。分析清洁对象特性，建立详细建材技术档案，科学作业，有效延长建材使用寿命。合理设置作业流程和选用清洁用品，实现高效、环保作业。针对不同的场所采用不同的清洁方法(办公区、走廊、洗手间等)，针对清洁作业分类采用不同的清洁方法（日常清洁、定期清洁、特种清洁等）但禁止使用有毒有害清洁用品，楼房窗外操作必须配备安全带，高空保洁或高空操作必须选派有高空操作人员定期保洁。严格检查督导，确保各项清洁要求和作业过程落实到位。项目主管每日进行作业指导监督检查，通过检查和现场指导保证员工准确落实各项管理要求及按要求操作。

  <四>服务人员要求

   （一）中标单位必须配备专职服务人员完成本项目，服务人员必须着统一工作服，佩戴工作证，按时上下班，注意自身形象；

    （二）中标单位须派驻清洁工不少于4人，可增派人员数量。

 1.清洁人员具体要求如下：

    （1）清洁人员年龄在20—55周岁之间，要求体质健康，人格健全，无不良嗜好，无违法犯罪记录。

    （2）具有初中以上学历，要具有一定的清洁服务经验。

    2.中标公司部门负责人要每周到校检查清洁质量，对清洁人员进行考核。

    3.采购单位对清洁服务不定期考核，对考核不合格的人员有权要求清洁公司调换人员。

 <五>项目管理要求

    （一）本项目合同由中标人与采购单位签署。

    （二）中标人必须服从采购单位管理，组织协调好管理清洁工作，以保证高质量完成招标任务。

    （三）为确保项目质量，中标人不得转包，如发现转包，采购单位可向中标人索赔中标总造价的5%作为招标和停工所造成的损失的补偿，并按相关规定对中标人进行处罚。

    （四）遇台风、暴雨等灾害天气，清洁公司应派员协助学校抗风防雨，检查、清理其承包范围内场所，确保水流畅通、渗漏水及时清洁，并做好台风、暴雨后各项清洁工作。

（五）合同期内，中标人必须根据承包合同中的各项条款履行各项职责，如发现中标人组织措施不当、计划不落实、管理不严，导致保洁质量达不到规定标准的，情况严重的，采购单位将依据相关规定对中标人进行处罚。

（六）中标人应根据本合同所承担的清洁等后勤工作，按实际上岗人数自行到有关部门申办有关用工手续、员工劳动保险手续和办理居住证等手续，安排好上岗人员的住宿和教育管理工作。

      (七) 在进行清洁作业时，中标人必须认真负责，并注意安全操作，在进行清洁作业时，中标人必须认真负责，并注意安全操作，如员工发生任何意外（含工伤、劳务纠纷、社保、医保、养老保险等），中标人负责事故处理及承担一切费用。

    （八）中标人应严格遵守国家法律，法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定。如中标人员工有任何违法乱纪行为，中标人承担一切经济责任和法律责任。

    （九）如有临时活动、重大庆典、会议活动或上级领导参观，中标人应根据学校要求提供突击性清洁保洁任务以及设备器材、桌椅等物品的搬运、会场的布置等，所增加的工作量不另外计算费用。

     （十）遇火警（含消防演习）、水管爆裂等特殊情况，清洁公司应组织突击小组搞好清洁卫生。

    （十一）中标人须主动接受服务设施方的指导、检查、监督及协调。

 <六>服务费用及投标报价要求

 1.本项目的控制金额为人民币每年20万元以内，投标人的投标报价高于控制金额为无效投标。

    2.报价要求：各投标人按招标文件的服务内容、要求自主报价。以人民币为结算单位，报价为全包价，投标报价应包括本次服务工作所涉及的人员工资、机械费、工具费、清洁所需清洁剂等材料费、养老保险、医疗保险、失业保险、住房公积金、通胀风险、利润、管理费、税金等一切费用（清洁所需的水电费由采购单位承担，不计入投标报价中）。

    3.投标单位应通过对学校运作方式的了解，作好风险评估，在合同期内如有采购单位工作量增加需中标人增加派驻人员数量时，双方可以签订补充合同的形式调整服务费，补充合同与原合同具有同等法律效力，为采购单位付款依据。其他所有费用均计于投标总价中，不再单独计费。中标人不得在合同履行期间就上述项目提出任何额外收费要求。

    4.投标人应先到服务场地以充分了解项目的位置、情况及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解场地情况而导致的索赔申请将不获批准。

 <七>付款要求

    1.每季度第三个月支付当季度清洁服务费用。

 2.按深圳市南山区财政局相关规定支付。

投标单位（公章）：

法定代表人或法人授权人签字：

日期：